

آشنایی با کتابخانه مرکزی و خدمات آن

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان از سال ۱۳۶۸ فعالیت خود را آغاز کرده و در سال‌های بعد با گردآوری و سازمان‌دهی منابع کتابخانه‌های پزشکی، پرستاری و مامایی به مرکز اصلی ارائه خدمات علمی دانشگاه تبدیل شده است.



نوع مخزن کتابخانه: رده بندی کتب بر اساس رده بندی پزشکی **National Library of Medicine (NLM)** بوده و سیستم کتابخانه به صورت مخزن باز اداره می‌شود.



منابع کتابخانه

در حال حاضر حدوداً ۲۷۰۰۰ کتاب فارسی و انگلیسی در کتابخانه مرکزی موجود است. تمامی کتاب‌ها، پایان‌نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی موجود در کتابخانه مرکزی دارای تگ مغناطیسی فعال هستند. هنگام خروج منابع، این تگ باید توسط کتابدار غیرفعال شود؛ در غیر این صورت، هنگام عبور از گیت امنیتی، تگ فعال شده و دستگاه هشدار می‌دهد.

قوانین و مقررات امانت منابع کتابخانه مرکزی به شرح زیر می‌باشد:

اعضای هیأت علمی: ۱۰ عنوان کتاب به مدت ۶۰ روز
دستیاران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی: ۱۰ عنوان به مدت ۳۰ روز
دانشجویان مقاطع کارشناسی و دکترای حرفه‌ای: ۷ عنوان به مدت ۲۱ روز
کارمندان دانشگاه (رسمی، پیمانی، قراردادی، طرح نیروی انسانی): ۵ عنوان به مدت ۱۴ روز
همچنین کاربران کتابخانه در صورت عدم عودت یا عدم تمدید کتاب در زمان مقرر، موظف به پرداخت جریمه دیرکرد می‌باشد.

خدمات کتابخانه مرکزی

- کتابخانه مرکزی دارای دو سایت کامپیوتر (ویژه خواهران و برادران) با مجموع ۲۰ دستگاه رایانه، سیستم اینترنت بی‌سیم (Wireless) و یک اتاق سمینار ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی است.



- برگزاری کارگاه‌های آموزشی نحوه جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی پزشکی و استفاده از نرم‌افزارهای رفرنس نویسی به اساتید، دانشجویان و کارکنان



آشنایی با کتابخانه مرکزی و خدمات آن

Ver: 1

گرد آورندگان:

نفیسه اسکندری

سمیرا تقوی پور

دی ماه ۱۴۰۴

ساعت کاری کتابخانه مرکزی:

سالن مطالعه: از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۸
بخش امانت، مخزن کتاب، سایت های
کامپیوتر، بخشهای مرجع و پایان نامه: از
ساعت ۷:۳۰ الی ۱۵:۳۰
نکته: ساعت کاری کتابخانه با توجه به
مصوبات دولت و استانداری متغیر می باشد.
برای دریافت آخرین اخبار کتابخانه، اطلاع از
کارگاه ها و دسترسی به راهنماهای مختلف -
از جمله راهنمای استفاده از نرم افزار آذرسا،
پایگاه های اطلاعاتی و قوانین کتابخانه -
می توانید به وبسایت کتابخانه مرکزی به
نشانی www.centlib.semums.ac.ir و
کانال ایستا به آدرس
[https://eitaa.com/centlib semums](https://eitaa.com/centlib_semums)
مراجعه کرد.

- تنظیم آیین نامه ها، پیگیری سفارشات،
انجام خدمات تحویل مدرک
(Document Delivery Services)
- مشاوره اطلاعاتی، جستجوی بر خط: در
کتابخانه مرکزی دانشگاه مشاوره اطلاعاتی
به روش های مختلف حضوری، تلفنی، از
طریق ارسال درخواست به ایمیل کتابخانه
و نیز به صورت آنلاین انجام می شود.



- از کتابدار پرس: همچنین کاربران می
توانند با مراجعه به بخش از کتابدار پرس
سوالات خود را مطرح کنند و با دریافت کد
رهگیری پاسخ خود را پیگیری نمایند.
- وجود مرجع مجازی یا خدمات مرجع
دیجیتالی: در کتابخانه مرکزی دانشگاه
خدمات مرجع مجازی از طریق ارسال
درخواست به ایمیل کتابخانه مرکزی به
آدرس library@semums.ac.ir انجام
می شود.